

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BELNAVA CRISTINA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A. s. 2003/04
I.C. "G. Ungaretti" Molino di Altissimo - Vicenza
Scuola Statale
Docente scuola primaria

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A. s. 2004/05
I.C. n. 4 "Barolini" - Vicenza
Scuola Statale
Docente scuola primaria

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL' A. S. 2005 - ALL' A. S. 2009
Scuola Paritaria Parificata "Giovanni XXIII" – Gioia Tauro (RC)
Scuola Primaria Paritaria Parificata
Docente scuola primaria

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2008
Comune di Polistena (RC)
Ente locale
Esperto di lingue straniere
Commissario di Lingua inglese al concorso interno

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2008
Comune di Cinquefrondi (RC)
Ente locale
Esperto di lingue straniere
Commissario di Lingua inglese al concorso interno

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Anno scolastico 2008/09
CIRCOLO DIDATTICO "G.Garcea" di Laureana di Borrello (RC), Progetto **PON FSE**
Scuola statale

- Tipo di impiego Esperto di lingua inglese
- Principali mansioni e responsabilità

- Data ANNO 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Polistena (RC)

 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Esperto di lingue straniere

- Principali mansioni e responsabilità Commissario di Lingua inglese al Concorso interno

- Data A.s. 2009/10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. n.3 "V. Scamozzi" - Vicenza

 - Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.s. 2010 /11
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. "A. Fogazzaro" - NOVENTA VICENTINA

 - Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.s. 2011/12
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. BeinascoGramsci - BEINASCO (TO)

 - Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria (immessa in ruolo con superamento anno di prova)

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.s. 2012/13
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. BeinascoGramsci BEINASCO (TO)

 - Tipo di azienda o settore Scuola statale
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.s. 2013/14
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Rizziconi (RC) in assegnazione provvisoria, (titolarità I.C. BeinascoGramsci BEINASCO TO)

 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente Scuola primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.s. 2014/15
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. Melicucco (RC) (in assegnazione provvisoria)

 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente scuola primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data A.S..2015/16
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C. BeinascoGramsci - BEINASCO (TO)

 - Tipo di azienda o settore Scuola Statale
 - Tipo di impiego Docente di Scuola Primaria

- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S..2016/17
 I.C. BeinascoGramsci - BEINASCO (TO)
 Scuola Statale
 Docente di Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2003
ATTESTATO DI OPERATORE DI RETE CISCO (NETWORKING E ROUTING) CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE " M.M.MILANO" DI POLISTENA

OPERATORE DI RETE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2002
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN TRADUZIONE TECNICO-SCIENTIFICA CONSEGUITA PRESSO L' UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CALABRIA
 TRADUZIONI DI TESTI TECNICO- SCIENTIFICI IN LINGUA INGLESE E TEDESCA

TRADUTTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2001
LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA VOTO 100/110
 INGLESE -TEDESCO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2000
ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA – Classe di concorso AAAA
 CONSEGUITA TRAMITE CONCORSO PUBBLICO INDETTO CON D.D. DEL 06/04/1999 NELLA REGIONE CALABRIA CON LE SEGUENTI VOTAZIONI: SCRITTO 34/40, ORALE 40/40, TITOLI 0,50 E TOTALE 74,50/110

INSEGNANTE POSTO COMUNE

Pagina 3 - Curriculum vitae di
 [COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ANNO 2000

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA – Classi di concorso EEEE

CONSEGUITA TRAMITE CONCORSO PUBBLICO INDETTO CON D.D. DEL 02/04/1999 NELLA REGIONE CALABRIA CON LE SEGUENTI VOTAZIONI: SCRITTO 28/40, ORALE 40/40, PROVA FACOLTATIVA LINGUE STRANIERE (INGLESE, TEDESCO) PUNTI 8/8, TITOLI 3,75/20 E TOTALE 79,75/110

INSEGNANTE POSTO COMUNE E LINGUA INGLESE

ANNO 1996/97

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

CONSEGUITO PRESSO L'IST. MAGISTRALE STATALE "G. RECHICHI" DI POLISTENA (RC)

ANNO SCOL. 1993/94

DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO

CONSEGUITO PRESSO L'IST. MAGISTRALE STATALE "G. RECHICHI" DI POLISTENA (RC)

CORSI POST-UNIVERSITARI

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO . "Insegnamento, didattica e diversità, diversa abilità, svantaggio o handicap: contenuti essenziali della formazione di base dell'insegnante curriculare e di sostegno" CONSEGUITO PRESSO "LIBERA UNIVERSITA' LUSPIO" DI ROMA, IN DATA 26/06/2010 DI TIPO ANNUALE 1500 ORE E 60 CFU, CON IL SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO "Teoria e metodo dell'uso delle tecnologie multimediali nella didattica: indirizzo insegnamenti della Scuola Primaria" CONSEGUITO PRESSO UNIVERSITA' PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA, IN DATA 11/03/2011, DI TIPO ANNUALE, 1500 ORE E 60 CFU, CON IL SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE

DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE BIENNALE DI 1500 ORE E 60 CFU, I ANNUALITA' "Metodologie psicopedagogiche di gestione dell'insegnamento-apprendimento nell'ambito didattico: indirizzo insegnamenti della Scuola Primaria, SUPERATA CON ESAME FINALE PRESSO L'UNIVERSITA' PER STRANIERI "DANTE ALIGHIERI" DI REGGIO CALABRIA, IN DATA 05/05/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE	TEDESCO	FRANCESE
ECCELLENTE	BUONO	BUONO
ECCELLENTE	BUONO	BUONO
ECCELLENTE	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

USO DEL COMPUTER

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[DESCRIVERE tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze
ecc.]

ALLEGATI

- Carta d'identità e codice fiscale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_03/07/2017

Firma
Cristina Belnava